

Vedtægter for Nøvlingskov Efterskole

§ 1. Skolens navn er Nøvlingskov Efterskole

Stk. 2. Nøvlingskov Efterskole er beliggende Nøvlingskovvej 5, 7480 Vildbjerg, matr. nr. 1 U

Stk.3. Skolens CVR-nr. er 72643011

Stk. 4. Skolens er oprettet af KFUM og KFUK og Indre Mission på den stiftende generalforsamling den 9. september 1982.

Stk. 5. Skolen påbegyndte sin undervisningsaktivitet i august 1984.

Skolens formål og værdigrundlag

§ 2. Nøvlingskov Efterskole formål er at tilbyde kurser og undervisning efter lov om efterskoler og frie fagskoler. Skolen skal efter sit formål og i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 2 Skolens værdigrundlag

Nøvlingskov Efterskoles værdigrundlag bygger på det kristne livs- og menneskesyn, som vi møder i den danske folkekirke.

Vi tror på, at det enkelte menneske er unikt og værdifuldt.

Hos os er der nærvær, åbenhed og tryghed med plads til den enkelte i et forpligtende fællesskab.

Læring og udvikling

Vi ønsker at skabe det bedste grundlag for unges udvikling og dannelse. Gennem nærværende og engagerede rollemodeller styrker vi den enkeltes faglige niveau, skaber nysgerrighed og mod på læring.

Tro og livsforståelse

Vi vil være en nutidig og åben skole med et kristent livs- og menneskesyn. Vi ønsker at være et trygt sted med en næstekærlig tilgang til livet. Her skal være respekt for både tro og tvivl, så den enkelte får mulighed for at finde sit eget ståsted.

Fællesskab og dannelse

Vi tror på værdien i at kunne indgå i store og små fællesskaber. Nøvlingskov Efterskole skal være et sted med tillid og respekt for og til hinanden. Hos os skal der være rummelighed og

tolerance. Vi ønsker at skabe udsyn mod den verden og virkelighed, vi er en del af og skabe robuste unge med selvværd, livsmod og handlekraft.

Skolens organisering og drift

§ 3. Skolen er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og eventuelt bidrag fra andre. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, og et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

Stk. 3. Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 4. Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne herom i lov om efterskoler og frie fagskoler og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.

Bestyrelsens opgaver m.v.

§ 4. Bestyrelsen

1. har den overordnede ledelse af skolen.
2. har ansvaret for skolens økonomi og drift og skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for børne- og undervisningsministeren for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for repræsentantskabet.
3. har ansvaret for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som underkastes betryggende revision efter de gældende regler af en godkendt revisor valgt af bestyrelsen og indsendes til ministeriet inden for den fastsatte frist, og at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.
4. har ansvaret for skolens vedtægt, og for at skolens vedtægt til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen, og skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen og uden ugrundet ophold bringe vedtægten i overensstemmelse hermed.
5. ansætter og afskediger forstanderen.
6. godkender en plan for skolens evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.
7. godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus, idet bestyrelsen dog kan bemyndige forstanderen til at godkende indholdsplan.
8. træffer beslutning om elevbetalingens størrelse.
9. træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
10. underretter Børne- og Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.

11. fører protokol over sine beslutninger og indfører konstateret inhabilitet, jf. § 5, i protokollen og fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed.

§ 5. Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold.

§ 6. Ved udøvelsen af deres hverv er bestyrelsens medlemmer ikke undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution eller lignende, som har valgt eller udpeget dem.

§ 7. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

§ 8. Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 2. Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 9002 af 3. januar 2023.

Bestyrelsens sammensætning, funktionsmåde, funktionsperiode m.v.

§ 9. Bestyrelsen består af 9 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf flertallet vælges på generalforsamlingen af og blandt repræsentantskabets medlemmer.

Bestyrelsens sammensætning skal være som følger: Der skal være mindst tre medlemmer fra Indre Mission og mindst tre medlemmer fra KFUM og KFUK, resten vælges efter almindeligt stemmeflertal.

Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. 5 medlemmer vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Af disse afgår skiftevis tre medlemmer i ulige år, og to medlemmer i lige år. Genudpegning kan ske.

Stk. 3. 2 suppleanter til de i stk. 2 nævnte bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt repræsentantskabets medlemmer. Suppleanter vælges hvert år med en fra Indre Mission og en fra KFUM og KFUK, og evt. en fra skolekredsen.

Stk. 4. 2 medlemmer udpeges af KFUM og KFUK i Distrikt Midtjylland. Medlemmerne udpeges for en periode på ét år. Genudpegning kan ske.

Stk. 5. 2 medlemmer udpeges af Indre Missions hovedbestyrelse. Medlemmerne udpeges for en periode på ét år. Genudpegning kan ske.

§ 10. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer. Medarbejdere kan være repræsenteret ved bestyrelsens møder uden stemmeret.

§ 11. Bestyrelsen konstituerer sig selv og vælger sin formand og næstformand af sin midte.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 3. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 4. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for.

§ 12. Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige.

Stk. 2. Et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 3. Et medlem af bestyrelsen ved en skole inden for samme skoleform kan ikke være medlem af bestyrelsen.

Stk. 4. Lejer skolen ejendomme m.m. af andre, kan følgende personer ikke være medlem af bestyrelsen, medmindre lejeforholdet er af uvæsentligt omfang:

1. Personer, der udlejer ejendomme m.m. til skolen.
2. Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
3. Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 1 angivne personer.
4. Advokater, revisorer eller lignende rådgivere for de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.
5. Ansatte i ledende stillinger hos de i nr. 1 angivne personer.
6. Ansatte i ledende stillinger i de i nr. 2 angivne fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder.

§ 13. Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem efter vedtægten eller lovens § 7, stk. 2 og 3, skal medlemmet øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen.

§ 14. Et bestyrelsesmedlem kan ikke afsættes i funktionsperioden. Et bestyrelsesmedlem valgt af repræsentantskabet kan dog afsættes, hvis dette med almindelig stemmeflerhed besluttet på et møde i det vælgende organ, hvis dagsorden indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af det pågældende bestyrelsesmedlem.

§ 15. Hvis et medlem udtræder af bestyrelsen i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Kan en suppleant ikke indtræde, skal der hurtigst muligt udpeges eller vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden.

Skolens forstander og øvrige personale

§ 16. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2. Forstanderen ansætter og afskediger skolens øvrige ledere og personale.

Stk. 3. Forstanderen og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og i kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Repræsentantskab

§ 17. Skolen skal have et repræsentantskab, der står bag skolens oprettelse og virksomhed.

Stk. 2. Privatpersoner (myndige), foreninger m.v. skal udgøre flertallet af repræsentantskabet. Følgende foreninger m.v. er medlemmer af repræsentantskabet med følgende antal medlemmer:

- To medlemmer fra hver KFUM og KFUK-forening i Distrikt Midtjylland.
- To medlemmer fra hver Indre Mission samfund i området, der er dækket af Herning og Ikast - Brande kommuner, samt samfundene i Vorgod-Barde og Fjølstervang.
- Skolekredsen.
- De fire udpegede medlemmer til skolens bestyrelse jf. § 9 stk. 4 og 5.

Stk. 3. Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges repræsentantskabsmødet både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 4. Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Ved indmeldelse i skolekredsen skal man skrive under på, at man står inde for Nøvlingsskov Efterskoles værdigrundlag. Hvis bestyrelsen vurderer, at et skolekredsmedlem modarbejder

skolens værdigrundlag, kan bestyrelsen fratage medlemmet dets medlemskab. Man er medlem af skolekredsen ved at betale et årligt kontingent fastsat af repræsentantskabet jf. § 19, stk. 1. Hvis man har børn på skolen, er medlemskabet gratis. Underskriften opbevares på skolen og bruges som medlemskartotek.

Et medlem er selv forpligtet på at søge medlemskab. Indmeldelse og betaling skal ske senest 1. marts, for at have stemmeret på repræsentantskabsmødet. Et medlemskab løber fra 1. marts til udgangen af februar.

Stk. 5. Medlemskab giver adgang til på repræsentantskabsmødet at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får stemmeret fra tidspunkt, hvorfra medlemmerne får stemmeret fra.

Repræsentantskabsmødet

§ 18. Repræsentantskabsmødet består af repræsentantskabets medlemmer.

Stk. 2. Repræsentantskabsmødet vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 22, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 23.

§ 19. Ordinær repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden udgangen af maj. Den indkaldes af bestyrelsen med mindst 21 dages varsel med dagsorden for mødet.

Skolens årsrapport udleveres fra skolen 14 dage før repræsentantskabsmøde.

Repræsentantskabsmødet afholdes på skolen.

Repræsentantskabsmødets dagsorden skal indeholde følgende:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af det reviderede regnskab
5. Fastsættelse af kontingent til skolekredsen
6. Indkomne forslag
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

Stk. 2. Forslag, som ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før repræsentantskabsmødet. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 7 dage før.

Stk. 3. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 15 medlemmer af Indre Mission eller KFUM og KFUKs repræsentanter eller 25 % af skolekredsens medlemmer, dog minimum 15 personer, skriftligt ønsker det. Den indkaldes som ordinært repræsentantskabsmøde sammen med dagsorden.

Forslag til dagsorden skal indsendes samtidig med begæring om afholdelse af ekstraordinært repræsentantskabsmøde.

Stk. 4. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Repræsentantskabsmødet er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 23, stk. 1 og 2.

Stk. 5. 3 medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 6. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på repræsentantskabsmødet. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

Regnskab, revision og ret til indsigt

§ 20. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af efterskoler og frie fagskoler.

Stk. 2. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for repræsentantskabsmødet. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 4. Skolens årsrapport formidles til medlemmerne af repræsentantskabet senest 14 dage før repræsentantskabsmøde.

Stk. 5. Medlemmerne af repræsentantskabet og skolens medarbejdere har ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

Tegningsret

§ 21. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

Stk. 2. Tegningsretten efter stk. 1 kan ikke delegeres.

Ændring af skolens vedtægt

§ 22. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

Stk. 2. Ændring af vedtægten skal vedtages på et repræsentantskabsmøde.

Stk. 3. Vedtægtsændringer gælder kun, hvis de

1. angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift,
2. er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer,
3. indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen, og
4. er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af repræsentantskabsmødet.

Stk. 4. Selvom repræsentantskabsmødet kan træffe beslutning om vedtægtsændringer, kan bestyrelsen uden repræsentantskabsmødets inddragelse bringe skolens vedtægt i overensstemmelse med lovgivningens krav, herunder efterkomme Børne- og Undervisningsministeriets pålæg herom. Repræsentantskabsmødet skal orienteres om sådanne vedtægtsændringer hurtigst muligt.

Nedlæggelse af skolen

§ 23. Ophører skolen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 2. Beslutning om skolens nedlæggelse træffes på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 3. Nedlægges skolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har i forbindelse med skolens nedlæggelse ansvaret for

1. at skolens aktiver bevares,
2. at den økonomiske opgørelse i anledning af nedlæggelsen foretages efter gældende bestemmelser, og
3. at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten, jf. stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med Børne- og Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om efterskoler og frie fagskoler.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

Datoer for tidligere vedtægtsændringer

Ovenstående vedtægter er vedtaget på stiftende repræsentantskabsmøde i Snebjerg den 9. september 1982.

Ændringer er foretaget ved:

- Ordinært repræsentantskabsmøde den 18. april 1985 og ved ekstraordinært repræsentantskabsmøde den 22. januar 1986.
- Ordinære repræsentantskabsmøder hhv. den 10. april 1992 og den 22. april 1993.
- Ordinært repræsentantskabsmøde den 18. april 1995 og ved ekstraordinært repræsentantskabsmøde den 19. maj 1995.
- Ordinært repræsentantskabsmøde den 29. april 1998 og ved ekstraordinært repræsentantskabsmøde den 8. juni 1998.
- Ordinært repræsentantskabsmøde den 13. april 2004 og ved ekstraordinært repræsentantskabsmøde den 7. september 2004.
- Ordinært repræsentantskabsmøde hhv. den 14. april 2010 og 13. april 2011.
- Ordinært repræsentantskabsmøde den 27. april 2016 og ved ekstraordinært repræsentantskabsmøde den 6. juni 2016.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

- Ordinært repræsentantskabsmøde den 18. april 2018

UVMS standardvedtægter og nyt værdigrundlag

- Ordinært repræsentantskabsmøde den 30. april 2026

Offentliggjort på skolens hjemmeside den 20. Maj 2026

Annie Vadsholdt
Ejsingkjærvej 9, 7480 Vildbjerg

Hanne Benner Linde
Ejsingkjærvej 20, 7480 Vildbjerg

Janne Kviesgaard
Ringkøbingvej 29, 7441 Bording

Kenneth Najbjerg
Tværtoften 7, 7400 Herning

Lynge Bækgaard Madsen
Malmhøjvej 5, 8600 Silkeborg

Morten Knudsen
Fonnesbækvej 8, 7430 Ikast

Niels Peter Østergaard

Rikke Kaastrup-Hansen

Videbækvej 10, 7490 Aulum

Sønderbakken 7, 7400 Herning

Søren Holdgaard
Herningvej 50, 7480 Vildbjerg