



Uddannelsesplan for lærerstuderende

Nøvlingskov Efterskole
Nøvlingskovvej 5
7480 Vildbjerg
97 13 71 44
www.noevlingskov.dk

Navn og kontaktoplysninger til praktikansvarlig.

Skolens praktikansvarlige er forstander Morten Horsholt Mikkelsen,
mail: forstander@noevlingskov.dk – telefon: 97 13 71 44

Skolen som uddannelsessted.

Skolen er en såkaldt almen efterskole med et folkekirkeligt værdigrundlag. På Nøvlingskov Efterskole er der ca. 110 elever samt 26 ansatte.

Skolens værdigrundlag:

Nøvlingskov Efterskole bygger på det kristne livs- og menneskesyn, som vi møder det i den danske folkekirke. Vi tror på hvert enkelt menneskes værdi, og forventer, at alle er med til at bidrage til det stærke fællesskab, som Nøvlingskov Efterskole er kendt for. Disse værdier udgør det naturlige grundlag for hele hverdagen på skolen, og de har bl.a. sit synlige udtryk ved morgen- og aftenandagterne, der er en fast og naturlig del af vores hverdag.

Skolen lægger vægt på solid og god undervisning, hvor vi uddanner elever ikke bare til erhvervslivet, men til hele livet.

Skolen danner rammer om den enkeltes personlige udvikling i ansvarlighed over for sig selv og fællesskabet.

Hverdagen bygger på tillid, tryghed, omsorg, respekt for den enkelte og glæde ved livets mangfoldighed.

Vi er en almen efterskole, der tilstræber et højt fagligt niveau i undervisningen. Samtidig ønsker vi også at rumme elever med særlige behov, så vores fællesskab er rummeligt og åbent. Vi har et bredt tilbud af valgfag indenfor sport, musik og kreative fag samt værkstedsfag.



NØVLINGSKOV

EFTERSKOLE

Muligheder for praksissamarbejde.

På Nøvlingskov Efterskole modtager vi gerne lærerstuderende i praktik. Da vi er en forholdsvis lille efterskole må vi begrænse antallet af lærerstuderende til max. 2 pr. praktikperiode.

Vi har som skole meget gode erfaringer med at have lærerstuderende i praktik. Vi kan tilbyde praktik i alle almindelige skolefag samt en del valgfag og profilfag inden for musik, værksteder, sport samt de kreative fag. Se beskrivelse af vore mange valgfag og profilfag på skolens hjemmeside: www.noevlingskov.dk

I fagene matematik, engelsk og tysk har vi niveaudeling, således at eleverne placeres på hhv. holdene A, B og C, hvor A-holdene er for de dygtigste elever og således også de største hold.

Som praktikant på Nøvlingskov Efterskole forventer vi, at de lærerstuderende deltager i de forskelligartede opgaver, der er forbundet med en efterskole – såsom ugentlig aftenvagt, weekendvagt samt deltagelse i team- og personalemøder.

I anderledes uger indgår de lærerstuderende på lige fod med skolens faste lærerstab – af eksempler kan nævnes: Projekt opgave i 9. årgang, IBO-opgave for 10. årgang, terminsprøvevagter og lignende.

Kompetencemålene for praktikken.

Her fremgår de overordnede kompetencemål for praktikken:

Kort bestemmelse af faget: Praktik omhandler den

(1) praktisk/pædagogiske dimension, der retter sig mod lærerens arbejde med elever og

(2) den analytiske dimension, der retter sig mod at kunne undersøge egen og andres praksis. Praktik sammenbinder læreruddannelsens fag og den studerendes arbejde på praktikskolen.

Kompetenceområde Kompetencemål.

Didaktik:

Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.

Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.

Klasseledelse:

Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.



NØVLINGSKOV

EFTERSKOLE

Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.

Relationsarbejde:

Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, ledelse, forældre og skolens ressourcepersoner.

Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger, ledelse og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.

Didaktik:

Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende.

Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis støtte den studerende i udformning af undervisningsplaner og her modellere/viser skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.

Praktiklæreren vil via systematisk observation af de studerendes undervisning udpege centrale iagttagelser og vejlede under hensyn til praktkniveau.

Klasseledelse:

Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen

Praktiklæreren/teamet vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan vedkommende selv organiserer og rammesætter sin undervisning i praksis i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.

Praktiklæreren vil i forbindelse med forberedelse og vejledning støtte den studerende i at rammesætte sin egen undervisning i klassen for på den måde udvikle sin egen praksis – både for at sikre arbejdsro og læringsudbytte af undervisningen.

Relationsarbejde:

Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning og samvær.

Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis vise og vejlede i, hvordan man som lærer kommunikerer med elever i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at etablere en kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, den studerende har planlagt og vil gennemføre.



NØVLINGSKOV

EFTERSKOLE

Vagtlæreren giver den studerende mulighed for at tage initiativer på vagten, med aktiviteter, samtaler og arrangementer, og i den forbindelse tilskynde til, at den studerende udfolder sig i efterskolens særlige dimension, samværet.

Forventningerne til praktikkens parter.

Her beskrives forventninger og rollefordeling til praktikkens parter.

Studerende

Har lyst til lærerprofessionen med alle dens facetter:

- Er bevidst om, at man i praktikken er en del af en arbejdskultur, og at denne kan være væsentlig anderledes, end det man er vant til fra læreruddannelsesstedet
- Er bevidst om betydningen af egen ageren som en del af lærerjobbet
- Er aktivt opsøgende i forhold til at deltage i skolens dagligliv og i den forbindelse forholde sig aktivt til sin egen læring
- Møder til tiden er velforberedt og aktiv såvel angående undervisning som vejledning
- Møder eleverne med godt humør og optræder ansvarligt i alle forhold og som rollemodel for eleverne
- Er åben over for vejledning og respons
- Er opmærksom på tavshedspligten og regler for foto, videooptagelse mm
- Er på skolen hver dag og hele dagen og der deltager i samme aktiviteter som en lærer gør: forberedelse, undervisning, ekskursioner, efterbehandling af undervisning, iagttagelse af andres undervisning, vejledning, forskellige typer møder, aftenvagter, weekendvagter, lektiecafe, dvs. overholder mødepligt til alle dele af praktikken
- Ved sygdom kontaktes skolens kontor på samme vilkår som skolens lærere
- Har orienteret sig om skolen inden første møde

Nøvlingskov Efterskole har ikke fuld tilstedeværelsestid, men noget af forberedelsen kan foregå hjemme. Der er faciliteter til at forberede sig på efterskolen.

Skolen.

- Er meget åben for og ser muligheder i den "læringsforstyrrelse", det giver, at have studerende på skolen
- Har lyst til at have lærerstuderende i praktik og medvirke til at de får grundlag for at blive dygtige praktikere
- Er bevidst om betydningen af egen ageren som en del af at være praktislærer
- Skolens praktikansvarlige sender indkaldelse til velkomstmøde
- Skolens praktikansvarlige holder velkomstmøde med følgende dagsorden:



NØVLINGSKOV

EFTERSKOLE

1. Kort intro til skolen og praktikken
2. Gensidig forventningsafstemning i forhold til undervisning og andre opgaver i øvrigt
3. Ordne formalia – straffeattest, børneattest
4. Studerende og praktiklærere mødes
5. Opgaveoversigt og grundskema fastlægges for praktikperioden
6. Orientering om årsplan mv.
7. Rundvisning på skolen

Praktiklæreren.

- Praktiklæreren er aktivt opsøgende i forhold til indhold, forventninger og krav på de forskellige praktikkiveauer
- Praktiklærerne samarbejder, støtter, udfordrer og vejleder undervejs i praktikken
- Skolens praktikansvarlige kan desuden assistere med yderligere støtte og sparring
- Alle skolens ansatte er åbne og klar med hjælp og støtte
- Er bevidst om, at de studerende i praktikken er en del af en arbejdskultur, som kan være væsentlig anderledes, end det de er vant til fra læreruddannelsesstedet

Rollefordeling mellem efterskolen og læreruddannelsesstedet.

- Forventninger til samarbejdet og hinandens rolle og opgave afklares indledningsvist
- Bevidsthed om både vanskeligheder og muligheder i et samarbejde på tværs af institutioner

Skolen forventer, at

- Læreruddannelsesstedet tidligt informerer om praktikperioder, navne på studerende, deres fag mm.
- Læreruddannelsesstedet giver besked så hurtigt som muligt ved ændringer samarbejds møder om konkret praktikafvikling foregår på skolen
- Læreruddannelsesstedet er behjælpeligt med at etablere virtuel kommunikation mellem skole, praktikanter og læreruddannelse (fx ViGGO versus alm. e-mail).
- At der er et samarbejde med Læreruddannelsesstedet i forhold til praktiklærerens eksaminatorrollen mv.

Forventninger til praktikkens parter.

Til afklaring af forventninger til de studerende og til hvad de studerende kan have af forventninger til de forskellige parter anvendes nedenstående *Studieaktivitetsmodel*



Studieaktivitetsmodel

Der er udarbejdet en studieaktivitetsmodel, der er en national standard for typer af aktiviteter for en lærerstuderende. I praktikfaget bruges den til afklaring af forventninger

til de studerende, og til hvad de studerende kan have af forventninger til de forskellige parter. Nedenfor illustrerer modellen de forskellige kategorier af studieaktiviteter, de studerende kan have i praktikken. Skolen skal placere de 275 arbejdstimer, som et praktikmodul indeholder, i de fire kvadranter. Skolen kan derudover tilføje andre aktiviteter i kvadranterne.

- Den studerende arbejder med selvstændig opkvalificering fagligt eller didaktisk
- De studerende udarbejder fokusområder, som de beder praktiklærer observere og vejlede på baggrund af.

Studieaktivitetsmodellen

– et grundlag for de studerendes arbejdsplan i praktikken

Professionshøjskolerne har i fællesskab udviklet en model, der viser de samlede studieaktiviteter på en professionsbacheloruddannelse.

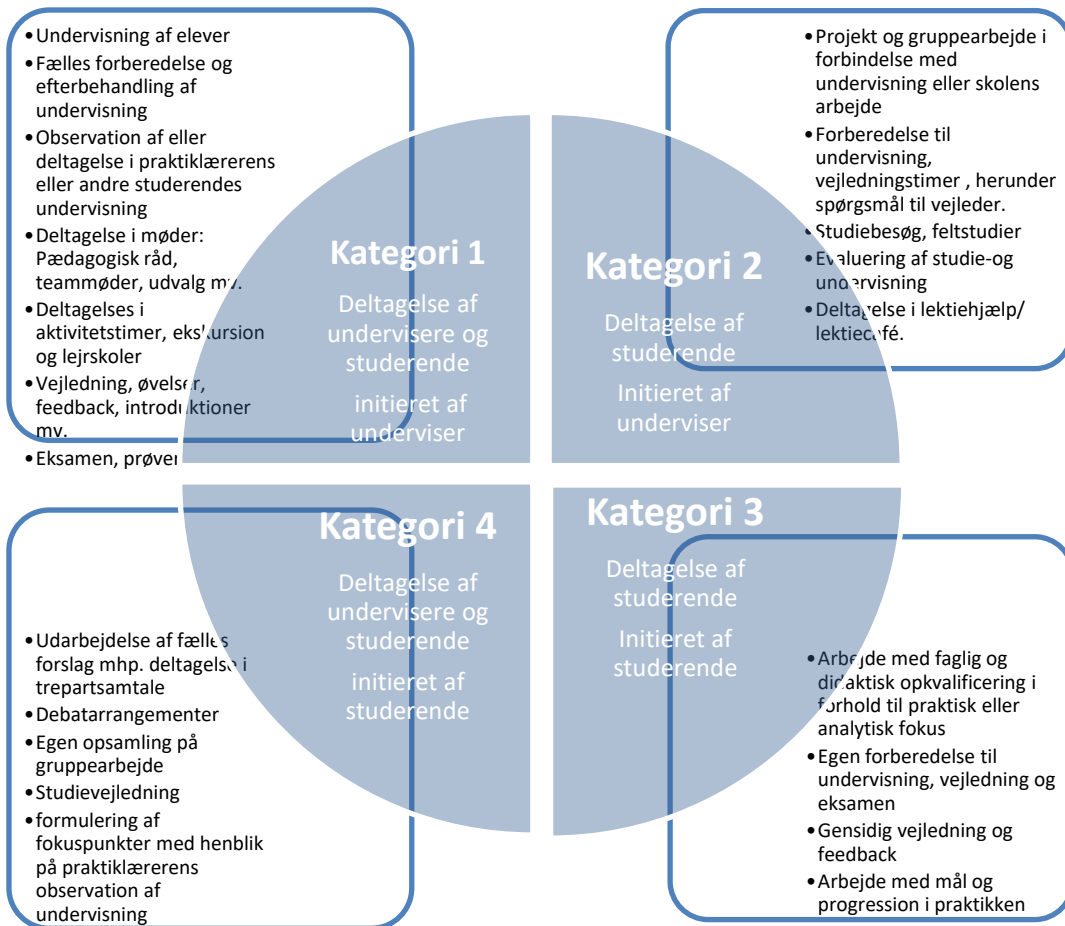
Modellen viser, hvilke mangeartede studieaktiviteter man har som lærerstuderende, og den synliggør, hvilke krav uddannelsen stiller til den studerendes arbejdsindsats, og hvilke muligheder den studerende har for at få mest muligt ud af sin uddannelse.

Modellen inddeler alle studieaktiviteter i fire overordnede kategorier – fire kvadranter – jf. næste side. Kategorierne tager afsæt i, om det er underviseren eller den studerende, der har initiativet til aktiviteten, og hvem der deltager i den pågældende aktivitet. Alle fire kategorier kræver samlet en indsats fra en studerende, der svarer til at studere på fuldtid:



NØVLINGSKOV

EFTERSKOLE



4. studieår, lærerstuderende - praktkniveau 3

Kompetenceområder	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om
<p>Kompetenceområde 1: Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning, herunder læringsmålstyret undervisning.</p>	<p>planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,</p>	<p>organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer,</p>



NØVLINGSKOV

EFTERSKOLE

Kompetencemål: Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	evaluere elevens læringsudbytte og undervisningens effekt og	metoder til formativ og summativ evaluering og
	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.
Kompetenceområde 2: Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø. Kompetencemål: Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.
Kompetenceområde 3: Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner. Kompetencemål: Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og i klassens sociale liv, samarbejde med forskellige parter på skolen,	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser,
	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.