

# Vedtægter for den selvejende institution NØVLINGSKOV EFTERSKOLE.

## § 1. Hjemsted og formål

Stk. 1. Nøvlingsskov Efterskole, der er oprettet ved stiftende repræsentantskabsmøde den 9. sept. 1982, er en uafhængig, selvejende institution med hjemsted i Herning Kommune og har adresse på Nøvlingsskovvej 5, 7480 Vildbjerg.

Stk. 2. Dens formål er inden for rammerne af gældende regler om frie kostskoler med senere ændringer at drive en efterskole, der på evangelisk luthersk kirkes grund og i tilknytning til Den kirkelige forening for den Indre Mission og KFUM og KFUK, skal udgøre et kristent hjem, som giver eleverne mulighed for dygtiggørelse og hjælp til at leve som ansvarlige og velorienterede kristne i hverdagen.

Stk. 3. Skolens værdigrundlag:

Nøvlingsskov Efterskole bygger på det kristne livs- og menneskesyn, som vi møder det i den danske folkekirke.

Vi tror på hvert enkelt menneskes værdi, og forventer, at alle er med til at bidrage til det stærke fællesskab, som Nøvlingsskov efterskole er kendt for. Disse værdier udgør det naturlige grundlag for hele hverdagen på skolen, og de har bl.a. sit synlige udtryk ved morgen- og aftenandagterne, der er en fast og naturlig del af vores hverdag.

### **Kristendom**

- Hverdagen præges af troen på Gud og glæden ved hans skaberværk.
- Vi ser ethvert menneske som værdifuldt, skabt og elsket af Gud.
- Vi møder den enkelte med det kristne budskab i ord og handling.

### **Trygt fællesskab**

- Tryghed og omsorg for den enkelte er centrale elementer i fællesskabet, som vi alle bidrager til.
- Fællesskabet bygger på ansvarlighed samt gensidig tillid og respekt.

### **Personlig udvikling**

- Skolen danner ramme om den enkeltes personlige udvikling i ansvarlighed over for sig selv
- Målet er, at den enkelte elev udvikler en sund tillid til sig selv og egne evner og får styrket livsmod og handlemuligheder.

### **Undervisning**

- Skolen lægger vægt på en god undervisning med fokus på høj faglighed og dygtige undervisere
- Vi uddanner og udruster den enkelte elev til at gå fremtiden i møde.

## § 2. Skolens ejendom

Stk. 1. Skolen ejer ejendommen matr. nr. 1 U Den sydvestlige del, Nøvling.

## § 3. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift gennemføres ved tilskud fra det offentlige, ved betaling fra eleverne og ved frivillige bidrag og mulig anden kursusvirksomhed inden for formålets rammer.

## **Vedtægter for den selvejende institution NØVLINGSKOV EFTERSKOLE**

Stk. 2. Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder institutionen. Kapital, som ikke er bundet i fast ejendom, inventar og samlinger m.v. eller er nødvendig til skolens drift, skal anbringes efter reglerne i henhold til efterskolelovens § 8. Værdipapirer skal noteres på skolens navn.

Stk. 3. Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti mv., som andre end skolen råder over.

### **§ 4. Skolens anliggender**

Stk. 1. Institutionens anliggende varetages af et repræsentantskab og en bestyrelse.

### **§ 5. Repræsentantskab**

Stk. 1. Repræsentantskabet består af:

1: To medlemmer fra hver KFUM og KFUK forening i Distrikt Midtjylland.

2: To medlemmer fra hver Indre Mission samfund i området, der er dækket af Herning og Ikast - Brande kommuner, samt samfundene i Vorgod-Barde og Fjølstervang.

3: Skolekredsen.

4: De fire udpegede medlemmer til skolens bestyrelse jf. §7 stk. 1.

Stk. 2. Ved indmeldelse i skolekredsen skal man skrive under på, at man står inde for Nøvlingskov Efterskoles værdigrundlag. Hvis bestyrelsen vurderer, at et skolekredsmedlem modarbejder skolens værdigrundlag, kan bestyrelsen fratage medlemmet dets medlemskab. Man er medlem af skolekredsen ved at betale et årligt kontingent fastsat af repræsentantskabet jf. § 6, stk. 5. Hvis man har børn på skolen, er medlemskabet gratis.

Underskriften opbevares på skolen og bruges som medlemskartotek. Et medlem er selv forpligtet på at søge medlemskab. Indmeldelse og betaling skal ske senest 1. marts, for at have stemmeret på repræsentantskabsmødet. Et medlemskab løber fra 1. marts til udgangen af februar.

Stk. 3. Ingen i repræsentantskabet har ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

Stk. 4. Medlemskab giver ret til at afgive stemme ved fremmøde på repræsentantskabsmødet. Ingen kan afgive mere end en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 5. Medlemmerne har intet personligt ansvar for skolens forpligtelser.

Stk. 6. Skolens årsregnskab kan rekvireres fra skolen 14 dage før repræsentantskabsmødet, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed.

Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materialer.

### **§ 6. Repræsentantskabsmøde**

Stk. 1. Repræsentantskabet, der består af repræsentantskabets medlemmer, er skolens øverste myndighed og bindeled mellem skolen og dens bagland.

Stk. 2. Repræsentantskabet vedtager ændringer i vedtægterne jf. § 14 og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 15.

Stk. 3. Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes mindst én gang om året inden udgangen af maj måned og indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev eller pr. e-mail til medlemmerne med mindst 21 dages varsel.

Repræsentantskabsmødet afholdes på skolen.

## **Vedtægter for den selvejende institution NØVLINGSKOV EFTERSKOLE**

Stk. 4. Repræsentantskabsmødets dagsorden skal indeholde følgende:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af det reviderede regnskab
5. Fastsættelse af kontingent til skolekreds
6. Indkomne forslag
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
8. Valg af revisor
9. Eventuelt

Stk. 5. Forslag, som ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før repræsentantskabsmødet. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 7 dage før.

Stk. 6. Ekstraordinært repræsentantskabsmøde, der indkaldes på samme måde vedhæftet dagsorden, skal afholdes inden fire uger efter, at enten fem bestyrelsesmedlemmer, 15 medlemmer af Indre Mission eller KFUM og KFUKs repræsentanter eller 25 % af skolekredsens medlemmer, dog minimum 15 personer, skriftligt kræver det.

Forslag til dagsorden skal indsendes samtidig med begæring om afholdelse af ekstraordinært repræsentantskabsmøde.

Stk. 7. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Tre medlemmer kan kræve skriftlig afstemning. Repræsentantskabsmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antal mødte medlemmer jf. dog § 15.

Stk. 8. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på repræsentantskabsmødet. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

### **§ 7. Bestyrelsens sammensætning**

Stk. 1. Skolens bestyrelse består af 9 medlemmer. Hvert år udpeger KFUM og KFUKs bestyrelse i Distrikt Midtjylland et medlem til bestyrelsen, som har sæde i to år. Hvert år udpeger Indre Missions hovedbestyrelse et medlem til bestyrelsen, som har sæde i to år. De fire udpegede medlemmer er fuldgældige medlemmer af repræsentantskabet.

På repræsentantskabsmødet vælges de sidste fem medlemmer af dets midte. Af disse afgår skiftevis tre medlemmer i ulige år, og to medlemmer i lige år. Bestyrelsens sammensætning skal være som følger: Der skal være mindst tre medlemmer fra Indre Mission og mindst tre medlemmer fra KFUM og KFUK, resten vælges efter almindeligt stemmeflertal.

Suppleanter vælges hvert år med en fra Indre Mission og en fra KFUM og KFUK, og evt. en fra skolekredsens.

Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. Ordinær valgperiode er to år. Genvalg er muligt.

Stk. 3. Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 4. Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand. Bestyrelsens medlemmer skal være myndige, have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 5. Såfremt et medlem i valgperioden ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab, skal vedkommende udtræde øjeblikkeligt. Nyvalg/ udpegning foretages hurtigst muligt. Jf. efterskolelovens §7, stk. 2 og 3.

## **Vedtægter for den selvejende institution NØVLINGSKOV EFTERSKOLE**

Stk. 6. Bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg, der skal bestå af formanden og to bestyrelsesmedlemmer. Forretningsudvalget følger skolens administration og forbereder bestyrelsesmøderne.

### **§ 8. Bestyrelsens opgaver og ansvar**

Stk. 1. Bestyrelsen, der er ansvarlig over for repræsentantskabet og undervisningsministeren, har den overordnede ledelse af institutionen m.v. herunder dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Det påhviler bestyrelsen at påse, at reglerne i love, bekendtgørelser m.v. for efterskoler overholdes, samt at skolen ledes i overensstemmelse med sit formål.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen. Bestyrelsen ansætter og afskediger fastansatte medarbejdere efter indstilling fra skolens ledelse.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen. Bestyrelsen godkender en plan for skolens overordnede kursusvirksomhed og en kursusplan for det enkelte kursus. Bestyrelsen godkender en plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed på grundlag af værdigrundlaget.

Stk. 4. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens vedtægt.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport, jf. § 12.

Stk. 6. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg eller pantsætning af fast ejendom.

### **§ 9. Bestyrelsens arbejde m.v.**

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller tre af medlemmerne finder det nødvendigt.

Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og sørger for, at beslutninger herunder evt. afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde og senest på efterfølgende møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen. Protokollen opbevares på skolen.

Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 2. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. to om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 3. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesse gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved stemmeflerhed.

Stk. 5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst fem medlemmer er til stede og deltager i afstemningen. I tilfælde af stemmelighed gør formandens stemme udslaget.

Stk. 6. Skolens ledelse og en repræsentant for lærerne ved skolen kan uden stemmeret deltage i møderne. Bestyrelsen kan dog ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at afholde møder, hvori der kun deltager medlemmer.

Stk. 7. For bestyrelsesmedlemmer gælder dansk rets almindelige erstatningsregler, men de hæfter ikke i øvrigt personligt for skolens gæld.

Bestyrelsesmedlemmer er ikke berettiget til at modtage honorarer af skolen midler.

## **Vedtægter for den selvejende institution NØVLINGSKOV EFTERSKOLE**

Stk. 8. Bestyrelsen varetager i øvrigt institutionens anliggender i overensstemmelse med nærværende vedtægt. Bestyrelsen har ansvaret for at give undervisningsministeriet meddelelse om skolens nedlæggelse. Endvidere har bestyrelsen i så tilfælde ansvaret for bevarelse af skolens aktiver og for, at det økonomiske opgør i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter loven samt for, at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægtens bestemmelser herom, jvf. § 15.

### **§ 10. Skolens daglige ledelse**

Stk. 1. Forstanderen, der over for undervisningsministeriet har det pædagogiske ansvar, forestår den daglige ledelse af skolen.

Stk. 2. Ved forstanderens fravær ud over én måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejdere i tidsbegrænsede stillinger.

Stk. 5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningsloven kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

### **§ 11. Medarbejderråd**

Stk. 1. Skolens ledelse, lærere og repræsentanter fra hver TAP-gruppe danner et medarbejderråd.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

- Bygningsændringer

- Ændringer i forbindelse med skolens holdningsgrundlag.

Stk. 4. En repræsentant for medarbejderne medvirker ved ansættelse af medarbejdere i hele ansættelsesproceduren.

### **§ 12. Regnskab og revision**

Stk. 1. Skolens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2. Bestyrelsen udarbejder hvert år inden den 1. november et budget og indsender årsrapport for skolen inden for de af undervisningsministeriet fastsatte tidsfrister.

Årsrapport skal forsynes med revisionspåtegning af skolens statsautoriserede revisor. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelsen på repræsentantskabsmødet. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jvf. "Bekendtgørelse af lov om efterskoler og frie fagskoler", § 7.

Stk. 3. Skolens årsrapport opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab og revision af frie kostskoler.

### **§ 13. Tegningsret**

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med to medlemmer af bestyrelsen.

Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift. Tegningsretten kan ikke delegeres.

### **§ 14. Vedtægtsændringer**

Stk. 1. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægt er i overensstemmelse med loven.

## **Vedtægter for den selvejende institution NØVLINGSKOV EFTERSKOLE**

Stk. 2. Ændringer i nærværende vedtægt kan kun foretages, når det vedtages med mindst 2/3 af de fremmødtes stemmer af repræsentantskabets medlemmer på et repræsentantskabsmøde.

### **§ 15. Nedlæggelse**

Stk. 1. Bliver det umuligt eller uønskeligt at fortsætte skolens drift, kan der træffes beslutning om skolens ophør på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de mødte medlemmer

Stk. 2. Overskydende midler anvendes med undervisningsministeriets godkendelse til fremme af ungdommens uddannelse i tilknytning til Indre Mission eller/og KFUM og KFUK, fortrinsvis i Herning og Ikast Brande kommune / Distrikt Midtjylland og i overensstemmelse med skolens formål, og som støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Stk. 3. Institutionen skal opløses, såfremt den ophører med at drive undervisningsvirksomhed i overensstemmelse med formålsparagraffen.

Stk. 4. Den siddende bestyrelse skal ved skolens nedlæggelse fungere videre, indtil det økonomiske opgør af skolens aktiver og passiver er gennemført efter loven eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

### **Datoer for tidligere vedtægtsændringer**

Ovenstående vedtægter er vedtaget på stiftende repræsentantskabsmøde i Snebjerg den 9. september 1982.

Ændringer er foretaget ved:

- Ordinært repræsentantskabsmøde den 18. april 1985 og ved ekstraordinært repræsentantskabsmøde den 22. januar 1986.
- Ordinære repræsentantskabsmøder hhv. den 10. april 1992 og den 22. april 1993.
- Ordinært repræsentantskabsmøde den 18. april 1995 og ved ekstraordinært repræsentantskabsmøde den 19. maj 1995.
- Ordinært repræsentantskabsmøde den 29. april 1998 og ved ekstraordinært repræsentantskabsmøde den 8. juni 1998.
- Ordinært repræsentantskabsmøde den 13. april 2004 og ved ekstraordinært repræsentantskabsmøde den 7. september 2004.
- Ordinært repræsentantskabsmøde hhv. den 14. april 2010 og 13. april 2011.
- Ordinært repræsentantskabsmøde den 27. april 2016 og ved ekstraordinært repræsentantskabsmøde den 6. juni 2016.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den tidligere vedtægt.

- Ordinært repræsentantskabsmøde den 18. april 2018